

Муниципальное казенное дошкольное учреждение группа присмотра и ухода за  
детьми с. Анастасьевка Хабаровского муниципального района  
Хабаровского края

Принято:

Общим собранием

МКДУ с. Анастасьевка

Протокол № 1 от 09.01.2024 г.

Утверждаю:

Заведующий МКДУ

Т.Е. Канунникова

Приказ № 1-ОД от 09.01.2024 г.



# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2024 ГОД

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2		4
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Размещение на официальном сайте МКДУ с.Анастасьевка текстов нормативных правовых актов	постоянно	ответственный за противодействие коррупции
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МКДУ с.Анастасьевка в установленном законодательстве порядке.	постоянно	воспитатели
<b>2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
2.1.	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в сфере образования МКДУ с. Анастасьевка	в течение года	заведующий
2.2.	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	Январь 2024 г	заведующий
2.3.	Ознакомление работников МКДУ с.Анастасьевка с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	по мере поступления документа	заведующий
2.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МКДУ с.Анастасьевка	в течение года	заведующий
2.5.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	февраль 2024 г	заведующий
<b>3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
3.1.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МКДУ с.Анастасьевка за учебный год	Август 2024 г.	заведующий
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДУ, об оказании услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	в течение года	заведующий
<b>4. Меры по совершенствованию управления МКДУ с.Анастасьевка в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Обеспечение наличия Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МКДУ с. Анастасьевка к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Январь 2024 г.	ответственный за противодействие коррупции
4.2.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014)"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	заведующий
4.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	в течение года	заведующий

4.4.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	август 2024 г	комиссия по инвентаризации
4.5.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДУ с.Анастасьевка.	постоянно	заведующий
4.6.	4.6.1. Проведение систематического контроля: организация и проведения НОД; соблюдением прав всех участников воспитательно-образовательного процесса; 4.6.2. Организация контроля за использованием средств бюджета ДУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: расходование денежных средств; организация питания воспитанников.	постоянно	ответственный за противодействие коррупции  заведующий
<b>5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДУ с.Анастасьевка и их родителей</b>			
5.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди сотрудников, - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДУ.	первая декада	воспитатели, муз.руководитель
5.2.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира		воспитатели групп
5.3.	Организация участия педагогических сотрудников ДУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	заведующий
<b>6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции</b>			
6.1.	Обеспечение функционирования сайта ДУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДУ, публичного доклада руководителя ДУ, информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	в течение года	ответственный за сайт
6.2.	Проведение опроса родителей воспитанников ДУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май 2024 г.	воспитатели групп
6.3.	Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности МКДУ с.Анастасьевка	в течение года	ответственный за противодействие коррупции
<b>7. Совершенствование работы сотрудников МКДУ с.Анастасьевка по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов	в течение года	заведующий

	и обязанностей для сотрудников ДУ.		
7.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников МКДУ с.Анастасьевка в рамках аттестации.	в течение года	заведующий
<b>8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.</b>			
8.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	в течение года	заведующий, ответственный за противодействие коррупции
8.2.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МКДУ с.Анастасьевка .	каждый год	ответственный за противодействие коррупции
<b>9. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	по мере поступления	заведующий
9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	при выявлении фактов	заведующий