

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления образова-  
ния администрации Хабаровского  
муниципального района Хабаров-  
ского края

Ващенко / Т.И. Ващенко /

Приказ от 23.07.15 № 181

СОГЛАСОВАН

Заместитель председателя Комитета по  
управлению муниципальным имуществом  
и развитию предпринимательства адми-  
нистрации Хабаровского муниципального  
района Хабаровского края



О.В. Терехова/

## У С Т А В

Муниципального казенного дошкольного учреждения  
группы присмотра и ухода за детьми с. Анастасьевка  
Хабаровского муниципального района  
Хабаровского края

с. Анастасьевка  
Хабаровский район  
Хабаровский край  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное учреждение группа присмотра и ухода за детьми с. Анастасьевка Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем по тексту именуемая «Группа», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип - группа по присмотру и уходу за детьми.

Полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное учреждение группа присмотра и ухода за детьми с. Анастасьевка Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование: МКДУ с. Анастасьевка

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Группы: Российская Федерация, 680524, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Анастасьевка, ул. Интернациональная, ДОС 2.

Почтовый адрес Группы: 680524, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Анастасьевка, ул. Интернациональная, ДОС 2.

1.4. Полномочия Учредителя от имени Хабаровского муниципального района осуществляются Управлением образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем именуемым «Учредитель», уполномоченного осуществлять функции контроля и регулирования деятельности Группы, исходя из целей его создания.

Место нахождения Учредителя: 680510, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Тополево, ул. Пионерская, д.8, оф.2.

1.5. Группа является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет лицевой счет в органах казначейства, гербовую печать с соответствующим наименованием, штампы, вывеску.

Группа имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в мировом суде, в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

Руководитель Группы в суде выступает без специальных полномочий.

1.6. Группа находится в муниципальной собственности Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

1.7. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, актами органа местного самоуправления Хабаровского муниципального района, приказами

Учредителя, настоящим Уставом и договором между Группой и родителями (законными представителями).

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Группы с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Группа открывается при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения по приказу руководителя.

1.10. В Группу принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет, на основании договора, заключенного между Группой и родителями (законными представителями), который регулирует правоотношения между родителями (законными представителями) и Группой.

1.11. Основанием для отказа в приеме ребенка в Группу присмотра и ухода за детьми является:

- отсутствие мест в Группе.

- наличие медицинского заключения, препятствующего его пребыванию в Группе.

1.12. Режим работы Группы присмотра и ухода за детьми определяется с 7.30 до 18.00 часов, 5 дней в неделю.

1.13. Группа может быть сформирована как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

1.14. Медицинское обслуживание детей в Группе обеспечивается учреждением здравоохранения, которое взаимодействует с Группой на основании договора. Медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.16. Информация, указанная в п. 1.14. подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.17. Учреждение обязано обеспечить доступ к Уставу Учреждения и создать условия для ознакомления всех работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения.

## 2. ЗАДАЧИ ГРУППЫ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

2.1. Основной задачей Группы является обеспечение всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Группа создается с целью:

- обеспечения охраны жизни и укрепления физического и психологического здоровья ребенка;
- ухода, присмотра, оздоровления, интеллектуального и личностного развития ребенка;
- заботы об эмоциональном благополучии ребенка;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- организации развлечений, досуговой деятельности.

### 3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУППЫ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ

3.1. Для зачисления ребенка в Группу присмотра и ухода за детьми необходимы:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей)
- договор с родителями (законными представителями);
- медицинская карта ребенка;

3.2. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании Групп присмотра и ухода за детьми не допускаются.

3.3. Основанием для исключения ребенка из Группы присмотра и ухода за детьми является:

- заявление родителей (законных представителей);
- достижение ребенком 7-летнего возраста;
- наличие медицинского заключения, препятствующего его пребыванию в Группе

3.4. Для работы Группы необходимо наличие следующих документов:

- договор с сотрудниками, обслуживающими функционирование Группы;

- меню для детей от 3 лет до 7 лет, согласованным с Управлением Роспотребнадзора;

- списочный состав детей;
- режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
- табель посещаемости;

3.5. Сотрудники Группы несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания в Группе и до передачи детей родителям;
- выполнение внутренних локальных актов Учреждения;
- качество предоставляемой услуги;
- заполнение необходимой отчетной документации.

3.6. Руководитель Группы утверждает должностные инструкции сотрудников, работающих с воспитанниками, которые определяют функциональные обязанности каждого работника Группы.

3.7. Прием детей в Группу оформляется приказом заведующего и соответствующей записью о приеме в книге регистрации детей.

3.8. Внеочередным и первоочередным правом предоставления мест в

Группе пользуются дети граждан, соответствующий порядок для которых предусмотрен федеральным, краевым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Хабаровского муниципального района .

3.8.1. Внеочередным правом предоставления мест в Группе пользуются:

- дети сотрудников Следственного комитета (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей»);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей»);
- дети служащих правоохранительных органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (Указ Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющие служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 30.10.2009 № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Россий-

ской Федерации, и членам их семей»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Приказ Министра обороны Российской Федерации от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

3.8.2. Первоочередным правом предоставления мест в Группе пользуются:

- дети служащих правоохранительных органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (Указ Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших для него возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших для него возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- дети военнослужащих (Федеральный закон 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети работников муниципальных бюджетных учреждений, предприятий, организаций, расположенных на территории Хабаровского муниципального района.

- дети сотрудников, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.9. Группа при приеме детей обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и документами, регламентирующими организацию деятельности в Группе.

3.10. Взаимоотношения между Группой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Группе, режим работы, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Группе, заключение которых является обязательным для обеих сторон.

Взимание платы с родителей за содержание детей в Группе производится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Размер родительской платы не может превышать 20 процентов затрат на содержание одного ребенка в Детском саду, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей 10 процентов указанных затрат. За содержания детей - инвалидов, а так же детей с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

4.1. Организация питания детей в Группе возлагается на администрацию Группы на основании утвержденных нормативов для детей дошкольного возраста с 3 лет до 7 лет.

4.2. Режим и кратность питания детей в Группе должны соответствовать 10,5 часовому пребыванию в Группе (завтрак, второй завтрак, обед и полдник) в соответствии с Типовым рационом питания согласованным с Управлением Роспотребнадзора.

4.3. Руководитель Группы заключает отдельный договор на поставку продуктов питания для организации питания воспитанников.

4.4. Воспитанники Группы получают питание согласно табелям посещаемости.

4.5. При организации питания в Группе с 10,5 часовым пребыванием необходимо вести документацию в соответствии с требованиями по организации питания детей дошкольного возраста в дошкольных учреждениях.

4.6. Ответственность за соблюдением установленного порядка организации питания воспитанников несет руководитель Группы.

4.7. В Группе не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## 5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Собственником имущества Группы от имени Хабаровского муниципального района является Комитет по управлению муниципальным имуществом и развитию предпринимательства Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Имущество закрепляется за Группой по договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

Группа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.2. Группа не вправе совершать сделки, возможными последствиям которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Группой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Группе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Группы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Группа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет соответствующего бюджета муниципального образования.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Группы являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Группой собственником;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. К платным услугам, относятся:

- кружковая деятельность.

5.6. Группа обслуживается Централизованной бухгалтерией Управления образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

5.7. Финансовые и материальные средства Группы, закрепленные за ним Учредителем, используются Группой в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Россий-



ской Федерации.

5.8. Группа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности у Группы указанных средств, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Группа устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью Группы;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

5.10. Заработная плата работникам Группы начисляется в соответствии с:

- постановлением главы Хабаровского муниципального района от 31 октября 2008 г. № 1741 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Хабаровского муниципального района»;

- Положением об оплате труда работников Муниципального казенного дошкольного учреждения группа присмотра и ухода за детьми с. Анастасьевка Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

5.11. Развитие материально-технической базы Группы осуществляется им самостоятельно в пределах бюджетного финансирования и собственных средств.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППОЙ

6.1. Управление Группой осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления бесплатного дошкольного образования на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края;
- организация предоставления дополнительного образования детям;
- контроль за деятельностью Группы;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за Группой имущества;
- утверждение Устава Группы, а также изменений и дополнений, вносимых в него;
- создание, реорганизация и ликвидация Группы;
- назначение и освобождение от должности заведующего Группы;
- привлекает заведующего к дисциплинарной ответственности, принимает меры поощрения;
- финансирование Группы в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- проведение тарификации Группы, утверждение тарификационных листов;

- утверждение сметы доходов и расходов Группы;

6.3. Учредитель имеет право:

- получать полную информацию и отчеты о деятельности Группы, в том числе и отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- отменять распоряжения и приказы заведующего Группы, противоречащие законодательству. В случае возникновения спора вправе приостановить их действие до решения суда по этому спору.

К компетенции Учредителя может относиться решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления.

6.4. Управление Группой строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Детским садом.

Формами самоуправления Группы, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: Общее собрание, Попечительский совет, Педагогический совет.

Порядок организации, структура, полномочия органов управления Группы, не урегулированные в настоящем Уставе, отражены в Положении об органах самоуправления, утверждаемых решением этих органов.

6.5. Высшим органом самоуправления Группы является Общее собрание, действующее на основании соответствующего Положения.

6.6. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение проекта о внесении изменений и дополнений в Устав, для согласования с Учредителем;

- внесение предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Группы;

- обсуждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графиков отпусков работников, иные локальные акты Группы;

- формирование Попечительского совета;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции;

- определяет пути повышения эффективности обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о предоставлении государственной награды работникам Группы;

- заслушивает годовой анализ о деятельности Группы по выполнению его цели и задач;

- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работ-

ников, охраны жизни и здоровья, детей в Группе;

- заслушивание отчетов заведующего Группы о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

6.7. Общее собрание Группы собирается не реже 2-х раз в год. При необходимости, по инициативе заведующего Группой, могут проводиться внеочередные собрания.

6.8. В работе Общего собрания принимают участие все работники Группы с правом решающего голоса.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников, представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

Представители родителей (законных представителей) избираются на родительском собрании.

Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Группы.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 присутствующих работников и является обязательным.

6.9. Для организации работы Общего собрания Группы на его заседании большинством голосов при открытом голосовании избирается председатель и секретарь.

6.10. Общее руководство Группы осуществляет выборный представительный орган – Попечительский совет, действующий на основании соответствующего Положения.

6.11. Попечительский совет Группы формируется на Общем собрании с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Попечительского совета являются:

- представители от родителей (законных представителей);

- представители от педагогических работников.

В состав Попечительского совета назначается по должности заведующий Группой. Заведующий и (или) его заместители не вправе избираться на должность председателя Попечительского совета Группы.

В состав Попечительского совета Группы кооптируются по решению последнего физические лица, представители юридических лиц, государственных и муниципальных предприятий и организаций, а также представители местной общественности, которые могут оказывать содействие в развитии Группы.

Члены Попечительского совета Группы работают на общественных началах.

6.12. К компетенции Попечительского совета Группы относится:

- оказание помощи Группе в организации и проведении воспитательной работы;

- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Группы;

- содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Группы;
- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Группы;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Группы, благоустройству ее помещений и территории;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам Группы.

6.13. Собрание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Попечительского совета Группы.

Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 присутствующих на собрании членов Попечительского совета Группы и является обязательным.

Решение оформляется протоколом и хранится в делах Группы.

6.14. Собрание Попечительского совета Группы проводится не реже 2-х раз в календарный год.

При необходимости по инициативе заведующего Группой или 1/2 членов Попечительского совета могут проводиться внеочередные собрания.

6.15. Деятельностью Попечительского совета руководит Председатель совета, избираемый на первом заседании членами Попечительского совета Группы из своего состава простым большинством голосов. Для организации работы Попечительского совета на его заседании большинством голосов избирается секретарь.

6.16. Непосредственное управление Группой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

6.17. Заведующий Группой назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.18. Заведующий Группой:

- несет ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

- действует от имени Группы без доверенности;

- представляет Группу во всех государственных, муниципальных учреждениях, предприятиях, общественных организациях;

- обеспечивает планирование, организацию и контроль работы Группы;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, составление и своевременное представление установленной статистической отчетности, отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Группы в Управление образования Хабаровского муниципального района, другие вышестоящие органы;

- обеспечивает соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка, правил и инструкций по технике безопасности, охране труда, санитарных правил и норм, правил пожарной безопасности в Группе;

- обеспечивает выполнение мероприятий по делам гражданской обо-

роны и чрезвычайными ситуациями;

- издает приказы, распоряжения по Группе и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Группы, осуществляет контроль за их выполнением;

- распоряжается имуществом и средствами Группы в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Группой и Учредителем;

- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;

- увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Группы в соответствии с законодательством о труде;

- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание Группы;

- заключает от имени Группы договоры, в том числе договор между Группой и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

- создает условия для реализации образовательных программ, организует разработку годового плана работы Группы;

- организует питание, осуществляет контроль пищеблока, обеспечивает организацию медицинского обслуживания детей в Группе;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает решения по ним в пределах своей компетенции;

- руководит и организует деятельность Педагогического совета;

- составляет и своевременно представляет Учредителю и общественности отчеты об воспитательно-образовательной деятельности Группы;

- обеспечивает исполнение Группой действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Хабаровского края, актов органов местного самоуправления Хабаровского муниципального района, положений настоящего Устава и иных локальных актов Группы;

- выполняет другие обязанности, возложенные на нее должностной инструкцией, приказами и распоряжениями начальника Управления образования Хабаровского муниципального района.

6.19. Комплектование Группы кадрами осуществляется согласно штатному расписанию.

Должностные обязанности всех работников утверждаются заведую-

щим Группы.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАВООТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками правоотношений являются дети, их родители (законные представители), работники Группы.

7.2. Отношения ребенка и персонала Группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Группе, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом, локальными актами Группы, договором, заключаемым между Группой и родителями (законными представителями) детей.

7.5. Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Каждый ребенок имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, защиту достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей;
- развитие творческих способностей и интеллекта;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление оборудования, учебных пособий, игр и игрушек;
- сохранение места за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

7.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей, требовать предоставления должного присмотра, ухода в период нахождения в Группе;
  - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, его результатами, вносить предложения по улучшению работы с детьми;
  - знакомиться с Уставом, и другими документами, регламентирующими организацию Группы;
  - участвовать в управлении Группой в форме, определяемой настоящим Уставом;
  - досрочно расторгнуть договор между Группой и родителями;
  - оказывать Группе помощь в развитии материально-технической базы
- **проведении ремонта;**
- на получение компенсации части платы, взимаемой за содержание

детей в Группе на первого ребенка в размере 20 % размера внесенной ими родительской платы, на второго ребенка в размере 50%, на третьего и последующих детей - 70% размера этой платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Группе.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Группы в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать условия Договора между Группой и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для физического и психического здоровья детей за пределами Группы;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Группе.

7.9. Персонал Группы имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- повышать квалификацию и профессиональное мастерство;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- вносить предложения по улучшению работы Группы;

- требовать от администрации Группы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Группы в случаях, имеющих основания;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и другую социальную поддержку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.10. Персонал Группы обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, санитарные правила и нормы, Инструкцию по технике безопасности и пожарной безопасности и другие локальные акты Группы, исполнять приказы и распоряжения заведующего Группой;

- соблюдать условия трудового договора и должностные инструкции;

- обладать профессиональными умениями, соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;

- сотрудничать с семьями воспитанников Группы по вопросам воспитания и обучения;

- нести ответственность за результаты своего труда;

- беречь имущество Группы;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, за счет средств Учредителя.

7.11. К деятельности в Группе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.12. К деятельности в Группе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.13. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Группы, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Группы по инициативе администрации Детского сада до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7.14. Работники детского сада имеют право:

- на участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

7.15. Трудовые отношения работника и Группы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить зако-



законодательству Российской Федерации о труде.

7.16. Заработная плата и должностной оклад работнику Группы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ГРУППЫ

8.1. Виды локальных актов:

- Устав;
- Положения;
- Инструкции;
- Договоры;
- Правила;
- Приказы;
- иные локальные акты, принимаемые и издаваемые органами управления Группы.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ГРУППЫ

9.1. Реорганизация Группы осуществляется в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации (изменения статуса) Группы его Устав и лицензия утрачивают силу.

9.3. Ликвидация сельского дошкольного образовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

9.4. Ликвидация Группы может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.5. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

9.6. При ликвидации Группа подготавливает, оформляет и передает согласно требованиям делопроизводства и инструкций в отдел по делам архивов администрации Хабаровского муниципального района.

Финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.7. Ликвидация считается завершенной, а Группа – прекративший свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в устав принимаются Учреждением, утверждаются Учредителем по согласованию Комитетом по управлению муниципальным имуществом и развитию предпринимательства администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

М.П.

И.В. Васютин



Начальник инспекции

ИПН

ОПН 115212.0001752

Хабаровскому краю

Межрайонная ИФНС России № 3 по