

Утвержден:

заведующий

МКДУ с. Анастасьевка



Г.Е. Канунникова

Приказ № 38 ОД от 14.06.2022 г.

**План мероприятий по повышению качества предоставляемых услуг родителям (законным представителям)
в Муниципальном казенном дошкольном учреждении группы присмотра и ухода
за детьми с. Анастасьевка Хабаровского муниципального района
Хабаровского края (МКДУ с. Анастасьевка) на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Срок проведения	ответственные
I. Санитарно-гигиенические условия в дошкольном учреждении.			
1.	Выполнение постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	постоянно	заведующий
2.	Организация проведения детям и сотрудникам профилактических прививок для предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний (ст. 29 Федерального Закона №52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).	по отдельному плану	заведующий
3.	Соблюдение санитарно-гигиенического и противозидемического режима в учреждении в соответствии с СП 2.4. 3648-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", от 28.09.2020 г. № 28: - обязательное обеззараживание посуды средствами и методами, разрешенными к применению в установленном порядке; - влажная уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в установленном порядке, - проветривание помещений и обеззараживание воздуха и поверхностей в помещениях бактерицидными лампами в соответствии с нормативными	постоянно	воспитатели помощники воспитателей

	документами; - мытье мебели, оборудования, игрушек.			
4.	Своевременное выявление лиц, больных инфекционными заболеваниями, лиц с подозрением на такие заболевания и лиц, контактировавших с больными инфекционными заболеваниями.	постоянно	воспитатели	
5.	Организация ограничительных мероприятий (карантина) на основании предложений, предписаний главных государственных санитарных врачей и их заместителей (ст. 11, ст. 28, ст. 29 Федерального Закона № 52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»): - ежедневный осмотр детей, общавшихся с больным ребёнком, с измерением температуры тела и осмотром слизистой носоглотки; - ограничение приёма новых детей в детские коллективы, не допущение перевода в другие коллективы; - ограничение или запрещение проведения массовых мероприятий; - усиление контроля за санитарно-гигиеническим состоянием учреждения.	По предписаниям	заведующий воспитатели	
6.	Регулярная замена песка в детских песочницах и предупреждение загрязнения их собаками и кошками.	1 раз в год	заведующий заведующий хозяйством	
7.	Проведение профилактической дезинфекции, дезинсекции, дератизации в отсутствие детей и персонала, после окончания работы детского учреждения, в санитарные или выходные дни.	постоянно	заведующий заведующий хозяйством	
8.	Обязательное гигиеническое воспитание и обучение сотрудников, детей и их родителей, постоянно направленное на повышение их санитарной культуры, профилактику заболеваний и распространение знаний о здоровом образе жизни (ст. 11, ст. 36 Федерального Закона №52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", от 28.09.2020 г. № 28: - в процессе воспитания и обучения детей; - при подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников посредством включения в программы обучения разделов о гигиенических знаниях; - при профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц.	постоянно	заведующий заведующий хозяйством	
9.	Принятие мер по привлечению к ответственности должностных лиц за	по мере необходимости	заведующий	

	нарушение по мере законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно – необходимости эпидемиологического благополучия населения.		
10.	Своевременное информирование родителей, органов местного самоуправления, органов по мере осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, необходимости об аварийных ситуациях, приостановках образовательной деятельности, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения (ст. 11, ст. 28, ст. 29 Федерального Закона №5 2-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).	по мере необходимости	заведующий
II. Качество питания в дошкольном учреждении			
1.	Соблюдение требований санитарного законодательства при организации питания детей, в том числе: - обеспечение соблюдения требований к технологическому оборудованию и инвентарю пищеблока; - обязательное подтверждение соответствия используемых для приготовления пищи детям продуктов санитарно-эпидемиологическим требованиям в порядке, установленном законодательством РФ о техническом регулировании; - обеспечение качества и безопасности пищевой продукции в процессе ее приготовления; - организация и повышение качества технологического (производственного), контроля за приготовленной пищей в установленном порядке.	постоянно	заведующий заведующий хозяйством повар
2.	Разработка нормативно-правовой, методической документации, локальных актов по организации питания в дошкольном учреждении.	в течение года	заведующий старший воспитатель
3.	Своевременное приобретение и замена недостающей посуды.	в течение года	заведующий хозяйством
4.	Своевременное устранение неполадок оборудования на пищеблоке.	в течение года	заведующий хозяйством
5.	Информация родителей об ассортименте питания детей (меню на текущий день).	ежедневно	воспитатели
6.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей.	по мере необходимости	воспитатели
7.	Включение вопроса по организации питания детей в групповые родительские собрания, в общее родительское собрание.	2 раза в год	воспитатели

III. Безопасность дошкольного учреждения.		
	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз населения.	2 раза в год
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз населения.	2 раза в год
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию дошкольного учреждения.	постоянно
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.).	постоянно
4.	1. Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. 2. Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство. 3. Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. 4. Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму.	2 раза в год
5.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию дошкольного учреждения грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	постоянно
6.	Ремонт периметрового ограждения.	по мере поступления средств
7.	Ремонт и замена пола, линолеума.	заведующий заведующий хозяйством
8.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)	заведующий заведующий хозяйством старший воспитатель воспитатели
IV. Взаимодействие дошкольного учреждения с родителями.		
1.	Адаптация ребенка к условиям дошкольного учреждения. Проведение родительских собраний и консультаций.	ежегодно
2.	Специфика обучения и воспитания детей в логопедической группе. Роль семьи в преодолении дефектов речи. Проведение мероприятий и консультаций.	ежегодно
3.	Подготовка к школе. Проведение родительских собраний, консультаций.	ежегодно

			воспитатели педагог-психолог учитель-логопед инструктор по физической культуре
4.	Привлечение родителей к участию в смотре-конкурсах и выставках дошкольного учреждения. «Осенний калейдоскоп», «Мастерская Деда Мороза», «День Защитника Отечества», «Мамочка любимая», «Космос», «День Победы» и др.	ежегодно	старший воспитатель воспитатели
5.	Выкладывать информацию для родителей на сайте дошкольного учреждения, в группе Телеграмм-канала.	постоянно	старший воспитатель воспитатели
6.	Работа консультативного пункта для родителей детей, не посещающих дошкольное учреждение.	постоянно	старший воспитатель педагог-психолог учитель-логопед
7.	Анкетирование родителей (законных представителей).	постоянно	старший воспитатель воспитатели
V. Материально-техническое обеспечение.			
1.	2 ноутбука, 1 принтер ,	в наличии	заведующий заведующий хозяйством
2.	Замена окон группах, коридорах.		
3.	Приобретение мебельных уголков, игровых пособий и наглядного материала в групповых комнатах.	требуется	заведующий заведующий хозяйством
4.	Ремонт внутренних помещений, фасада дошкольного учреждения.	требуется	заведующий заведующий хозяйством
5.	Ремонт пищеблока.	требуется	заведующий заведующий хозяйством
VI. Компетентность педагогических работников.			
1.	Мероприятия, направленные на повышение педагогической компетентности.	постоянно	старший воспитатель
2.	Школа педагогического мастерства (самообразование).	постоянно	старший воспитатель
3.	Тренинги «Профилактика эмоционального выгорания педагогов».	постоянно	старший воспитатель педагог-психолог
4.	Наставничество. Школа молодого специалиста	постоянно	старший воспитатель

5.	Курсы повышения квалификации.	постоянно	старший воспитатель
6.	Мероприятия по аттестации педагогического персонала.	постоянно	старший воспитатель
VII. Качество работы по укреплению и сохранению здоровья детей			
1.	1. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ, ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ. - проведение специальных закаляющих процедур; - профилактические мероприятия; - обеспечение полноценным рациональным питанием. 2. ФИЗИКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ. 3. КОРРЕКЦИОННО-ЛОГОПЕДИЧЕСКИЕ И МУЗЫКАЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ. 4. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (С ДЕТЬМИ, СОТРУДНИКАМИ, РОДИТЕЛЯМИ).	постоянно	заведующий старший воспитатель музыкальный руководитель педагог-психолог учитель-логопед инструктор по физической культуре
VIII. Компетентность администрации дошкольного учреждения.			
1.	Обеспечение благоприятных условий для творческой работы коллектива дошкольного учреждения целенаправленного и научно обоснованного управления.	постоянно	заведующий
2.	Совершенствование и утверждение в новой редакции локальных актов учреждения, касающихся деятельности сотрудников.	постоянно	заведующий
3.	Разработка стратегии повышения привлекательности дошкольного учреждения для квалифицированных кадров.	постоянно	заведующий
4.	Прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом дошкольного учреждения.	постоянно	заведующий
5.	Осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.	постоянно	заведующий
6.	Создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников.	постоянно	заведующий заведующий хозяйством
IX. Условия, созданные для детей с ОВЗ.			
1.	Выполнение цели и задач адаптированной программы дошкольного учреждения для детей с тяжелыми нарушениями речи.	постоянно	старший воспитатель воспитатели

				педагог-психолог учитель-логопед
2.	Составление индивидуального образовательного маршрута для детей с ОВЗ и инвалидностью.		постоянно	старший воспитатель воспитатели педагог-психолог учитель-логопед
3.	Консультации для педагогов и родителей (законных представителей) по особенностям в течение года взаимодействия с воспитанниками с ОВЗ.		постоянно	заведующий старший воспитатель воспитатели педагог-психолог учитель-логопед
4.	Здоровьесберегающие технологии, применяемые на подгрупповых и индивидуальных занятиях с дошкольниками с ОВЗ.		постоянно	педагоги
5.	Применение нетрадиционных технологий на занятиях с дошкольниками с ТНР.		в течении года	педагоги
6.	Социоигровая технология в работе с дошкольниками с ТНР.		в течении года	педагоги
Х. Информация о деятельности дошкольного учреждения.				
1.	Повышение качества содержания информации, актуализация деятельности учреждения на официальном сайте в сети интернет, социальных сетях, стендах дошкольного учреждения в соответствии с законодательством.		постоянно	заведующий старший воспитатель воспитатели педагог-психолог учитель-логопед
2.	Своевременное информирование о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов).		постоянно	заведующий
3.	Проведение родительских собраний, консультаций, индивидуальных бесед.		постоянно	заведующий старший воспитатель воспитатели педагог-психолог учитель-логопед музыкальный руководитель инструктор по физической культуре