|  |  |
| --- | --- |
| **Утвержден****решением  общего родительского  собрания****Протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г** | **Утвержден****приказом   И.О. заведующего****\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Е.Канунникова****от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_****\_\_** |

  **Согласовано**

**С председателем попечительского совета**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **( подпись) (Ф.И.О)**

**Положение**

**о попечительском  совете**

**Муниципального казенного дошкольного учреждения группа присмотра и ухода за детьми**

 **с.Анастасьевка Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

1. **1.Общие положения.**

       1.1.Настоящее положение регламентирует порядок  формирования, срок полномочий, порядок  деятельности и принятие  решений **Попечительского совета**МКДУ  с.Анастасьевка

       1.2Попечительский совет в  своей  деятельности руководствуется Конституцией Российской  Федерации, Федеральным  законом «Об  образовании  в Российской Федерации», уставом учреждения, настоящим  положением  и другими локальными  нормативными актами  учреждения.

        1.3. Целью деятельности попечительского совета является помощь в совершенствовании воспитательно-образовательного процесса в ДУ, информация и пропаганда его деятельности, защита и поддержка прав и интересов ДУ, его воспитаников и работников, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития ДУ.

1. **2.Компетенция Попечительского совета.**

       2.1.Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

       2.2.Участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения.

       2.3.Согласование локальных актов Учреждения.

       2.4.Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок.

       2.5.Привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований.

       2.6.Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для образования и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции.

        2.7.Рассмотрение  ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а  также  отчета о результатах самообследования;

       2.8.Рассмотрение вопросов об оказании материальной, медицинской и иной помощи обучающимся.

**3.Порядок  деятельности Попечительского совета**

      3.1. Попечительский совет группы присмотра и ухода за детьми формируется на общем собрании с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Попечительского совета являются:

            - представители от родителей (законных представителей);

            - представители от педагогических работников.

            В состав Попечительского совета назначается по должности заведующий МКДУ Заведующий и (или) его заместители не вправе избираться на должность председателя Попечительского совета МКДУ. В состав Попечительского совета кооптируются по решению последнего физические лица, представители юридических лиц, государственных и муниципальных предприятий и организаций, а также  представители местной общественности, которые могут оказывать содействие в развитии МКДУ.

            Члены Попечительского совета МКДУ работают на общественных началах.

     3.2.В случае выбытия избранного члена Попечительского совета до истечения     срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Попечительского совета.

     3.4.Работой Попечительского совета руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета родителей членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Попечительский совет избирает из своего состава секретаря.

    3.5.Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Попечительского совета.

     3.6. Очередные заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы Попечительского совета, как правило, не реже одного  раза  в  квартал. Внеочередное заседание Попечительского совета проводится по решению председателя Попечительского совета или заведующего Учреждения. Попечительский совет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Попечительского совета.

     3.7. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием. Решение Попечительского совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Попечительского совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Попечительского совета.

    3.8. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Попечительского совета.

          Возражения кого-либо из членов Попечительского совета заносятся в   протокол заседания  Попечительского совета.

   3.9.Для участия в работе Попечительского совета, при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Попечительского совета педагогические работники Учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

    3.10. Организацию выполнения решений Попечительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим МКДУ.

   3.11.  Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Попечительского совета. Результаты выполнения решений докладываются  Попечительского совета на следующем  заседании.

      3.12. Попечительский совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада, который  утверждается  на заседании  Попечительского совета.

1. **4.Отчетность и  делопроизводство**.

        4.1. Заседания  Попечительского совета оформляются протоколом.

        4.2. В книге  протоколов фиксируется:

* дата проведения заседания;
* количественное присутствие (отсутствие) членов   Попечительского совета;
* приглашенные (Ф.И.О., должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов, выносимых на заседании Попечительского совета;
* предложения, рекомендации и замечания членов  Попечительского совета и приглашенных лиц;
* решение Попечительского совета.

    4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем  Попечительского совета.

       4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5.Книга протоколов Попечительского совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью детского сада.

       4.6. Книга протоколов  Попечительского совета хранится в делах МКДУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче дел в архив).