

УТВЕРЖДЕН

Приказом МКДУ с. Анастасьевка

№ 119-ОД от 08.10.2025



Т.Е. Канунникова

**План мероприятий по профилактике серозно – вирусного менингита
в Муниципальном казенном дошкольном учреждении группа присмотра и ухода за детьми с. Анастасьевка
Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, санузлы, и т.п.	заведующий хозяйством, помощники воспитателей
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, усилить контроль за работой оборудования для обеззараживания воздуха.	Воспитатели групп, помощники воспитателей
1.3.	В кухнекратно увеличить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи.	Кухонный работник, повара
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции.	заведующий хозяйством, помощники воспитателей

2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников

2.1.	Обеспечить измерение температуры тела сотрудников, воспитанников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Заведующий хозяйством
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача на дом и проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах осмотра врачом, в дальнейшем по возможности ежедневно информировать непосредственного руководителя о своем состоянии здоровья и местонахождении.	заведующий
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников и воспитанников с выявленными симптомами	заведующий
2.4.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат).	заведующий
2.5.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте организации.	заведующий
2.6.	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	заведующий

3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно просветительских стендах (стойках).	заведующий
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пищевых принадлежностей.	заведующий хозяйством
3.3.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы).	заведующая
3.4.	В зоне приема воспитанников разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	воспитатели
3.5.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	Воспитатели групп
3.6.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	заведующая

4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ

4.1.	Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с СМИ в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний среди сотрудников, воспитанников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	воспитатели
------	---	-------------

4.2.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на официальном интернет-сайте о мерах, применяемых в организации в связи с эпидемиологической обстановкой.	заведующий
5. Иные мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, медицинские маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	заведующий хозяйством
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления).	заведующий